

# Standaardformulier publicatieplicht Fondswervende instellingen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam **STICHTING YOBA, HELP KINDEREN IN**  
 Nummer Kamer van Koophandel (\*) **8.8.83.6.6.6.5** **GAMBIA**

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres **SCHepenenlaan 105**

Telefoonnummer **0613004865**

E-mailadres **O.JALLOW@LIVE.NL**

Website (\*) **WWW.YOBAAHELPKINDERENINGAMBIA.NL**

RSIN (\*\*) **8.647.950.51**

Actief in sector (\*) **STEUNFONDS**

**VOOR KINDEREN IN GAMBIA**

In welke landen is uw instelling actief? (\*) **NEDERLAND VOOR KINDEREN IN GAMBIA**

Aantal medewerkers (\*) **0** Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*) **3** Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<b>OMAR JALLOW</b>	<b>VOORZITTER</b>
<b>HANS VAN AMERSFOORT</b>	<b>FINANCIËN</b>
<b>JUDY VAN AMERSFOORT-VAN GOGH</b>	<b>SECRETARESSE</b>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek     | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen      | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten          | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken     | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen   | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren               | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden        | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen            | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen       | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren  | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|   |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen (vervolg)

**Doelstelling**  
Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

DE STICHTING HEEFT TEN DOEL HET  
INZAMELEN VAN GELD EN GOEDEREN (VOOR  
HET YOBA PROJECT IN GAMBIA) OM KINDEREN  
IN GAMBIA EEN BETERE TOEKOMST TE BIEDEN  
EN VOORST AL HETGEEN IN DE RUIMSTE ZIN  
MET EÉN EN ANDER VERBAND HOUDT EN/OF  
DAARTOE BEVORDELYK KAN ZYJN  
DE STICHTING HEEFT NIET TOT DOEL HET  
MAKEN VAN WINST.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Empty dotted lines for text entry.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

VIA DONATIES VAN BEDRIJVEN, PARTICU-  
LIEREN

Empty dotted lines for text entry.

**Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Form with 10 horizontal dotted lines for text entry.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Form with 1 horizontal dotted line for text entry.

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Handwritten text in blue ink: BELONINGEN ZYN NIET VAN TOEPASSING ALLE HULP KOMT VAN ONBEZOLGDE VRY - WILLIGERS

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Handwritten text in blue ink: DAS BEGONNEN MET WERUING DONOREN

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Form with 1 horizontal dotted line for text entry.



## Staat van baten en lasten

**Baten**NOG NIET VAN  
TOEPASSING**Baten van particulieren**

Collecten

€

€

Nalatenschappen

€

€

Overige baten particulieren

€

€

+

+

**Som van baten van particulieren**

€

€

Baten van bedrijven

€

€

Baten van loterijinstellingen

€

€

Baten van subsidie van overheden

€

€

Baten van verbonden instellingen zonder winststreven

€

€

Baten van andere instellingen zonder winststreven

€

€

+

+

**Som van de geworven baten**

€

€

Baten als tegenprestatie voor levering van producten  
en/of diensten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

**Som van de baten**

€

€

